

ID	Tên tài liệu	Ký mã hiệu
1	Sổ tay chất lượng	STCL
2	Chính sách chất lượng	QĐ01
3	Mục tiêu chuất lượng	QĐ02
4	Sơ đồ tổ chức	QĐ03
5	TT kiểm soát tài liệu & hồ sơ	TT01
6	Thủ tục tuyển dụng	TT02
7	TT đào tạo	TT03
8	Thủ tục quản lý thu - chi	TT04
9	TT bảo trì máy móc thiết bị	TT05
10	TT kiểm soát thiết bị theo dõi và đo lường	TT06
11	TT xem xét yêu cầu của khách hàng	TT07
12	TT Thiết kế & phát triển sản phẩm mới	TT08
13	TT đánh giá nhà cung ứng & mua hàng	TT09
14	Thủ tục bảo quản và sắp xếp kho	TT10
15	TT kiểm soát quá trình sản xuất	TT11
16	TT kiểm soát sản phẩm không phù hợp	TT12
17	TT Đo lường KPI	TT13
18	TT thăm dò sự thỏa mãn của khách hàng	TT14
19	TT giải quyết khiếu nại của khách hàng	TT15
20	TT khắc phục – phòng ngừa	TT16

ID	Tên tài liệu	Ký mã hiệu
21	TT đánh giá nội bộ	TT17
22	Các bảng trách nhiệm và quyền hạn	
23	Các bảng mô tả công việc	
24	Thủ tục xuất hàng	TT18
25	Quy định khen thưởng kỷ luật	QĐ04
26	TT xem xét của lãnh đạo	TT19